



Aika 11.03.2025, klo 16:30 - 17:57

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 25 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 26 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024**
- § 27 Aloite: palveluseteli yli 65 -vuotiaille (pihojen ja liittymien talvikunnossapito)**
- § 28 Lausunto maa- ja asuntopoliittisesta ohjelmasta kunnanhallitukselle**
- § 29 Oikaisuvaatimus elinvoimajohtajan päätökseen 6.2.2025 § 1**
- § 30 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 31 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Maria Muotka, puheenjohtaja
Mika Brännare, saapui 17:03
Jari Makkonen, varajäsen
Johanna Mikkola, etäyhteys
Juha Särkijärvi
Hanna-Mari Talvensaari, etäyhteys

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, etäyhteys, kehittämispäällikkö, sihteeri
Minna Back, etäyhteys, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Juha Niemelä, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Pirkko M. Rauhala, kunnanhallituksen edustaja, poistui 17:52
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä

Poissa

Teemu Taulavuori
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Tuomas Sieppi

Allekirjoitukset

Maria Muotka
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Johanna Mikkola

Juha Särkijärvi



§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 4.3.2025 ja esityslista 7.3.2025 sähköisesti.

Kokouskäsittely

Investointien työpäällikkö esittäytyi lautakunnalle ennen kokouksen alkua.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



§ 24

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina toimivat Mika Brännare ja Juha Särkijärvi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Mikkola ja Juha Särkijärvi.



§ 25

Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



Elinvoimalautakunta, § 17, 11.02.2025

Elinvoimalautakunta, § 26, 11.03.2025

§ 26

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

MUODno-2025-48

Elinvoimalautakunta, 11.02.2025, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026 on hyväksytty valtuustossa 11.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 22.1.2024, § 14 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2024 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Elinvoimapalvelun tehtävätasojä ovat hallinto- ja tukipalvelut, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos.

Alla käyttötalouden toteutumalistaus vuodelta 2024 ajopäivällä 5.2.2025.

ajopäivä 5.2.2025

50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	TA	TOT	TOT-%
TULOT	1160	21556,94	1858,4
MENOT	-409304	-399608,07	97,6
NETTO	-408144	-378051,13	92,6

Hallinnon tuloissa 20.000 eur päiväkotiesikoulun valmistus omaan käyttöön

51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT			
TULOT	57790	75501,38	130,6
MENOT	-137782	-139607,17	101,3
NETTO	-79992	-64105,79	80,1

54 RAVITSEMIS- JA SIISTEYSPALVELU

TULOT	0	1973,26	0
MENOT	0	-9426,98	0
NETTO	0	-7453,72	0

Keittiön ja siivouspalvelun viime vuodelta aiheutuneita kustannuksia kirjattu vielä menoksi vuodelle 2024,

56 KIIENTEISTÖ- JA TIEPALVELUT

TULOT	1478474	1746804,48	118,1
MENOT	-2207432	-2482263,89	112,5
NETTO	-728958	-735459,41	100,9

Kiinteistöhuollon- ja tiepalvelun menot ylittyivät noin 274500 eur. Vastaavasti tehtäväalueen tulot ylittyivät 268000 eur, jolloin nettoylitys on vain 6500 eur. Selkeimmät menojen ylitykset olivat hyvinvointikeskuksessa, yläkoululla ja alakoululla.

58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT



TULOT		0	
MENOT	-352408	-320129,34	90,8
NETTO	-352408	-320129,34	90,8
60 KUNTAKEHITT. JA TYÖLLISYYSPALV.			
TULOT	112600	198190,66	176
MENOT	-654086	-598890,3	91,6
NETTO	-541486	-400699,64	74
64 VESIHUOLTOLAITOS			
TULOT	707903	814566,63	115,1
MENOT	-619255	-681192,55	110
NETTO	88648	133374,08	150,5
Vesihuoltolaitoksen menot ylittyivät noin 62000 eur. Vastaavasti kuitenkin tuloja kertyi noin 106000 eur arvioitua enemmän, jolloin toimintakate pysyi valtuuston asettamassa tavoitteessa.			
KAIKKI YHTEENSÄ			
TULOT	2357927	2858593,35	121,2
MENOT	-4380269	-4631118,3	105,7
NETTO	-2022342	-1772524,95	87,6

Vuodelle 2024 oli varattu 2,1 milj eur investointihankkeisiin. Vuoden loppuun mennessä hankemäärärahaa oli käytetty 50 %.

Investointien talousarviototeutuma 31.12.2024:

ajopvä 5.2.2024	TA	TOT
840 Tekninen lautakunta yhteensä		
Hankinnat	240000	200387
Avustukset	0	0
Netto	240000	200387

Hankittiin reitistölle 2 tampparia ja kiinteistönhoitoon auto.

851 Muu talonrakennus		
Hankinnat	1330000	758332
Avustukset	0	0
Netto	1330000	758332

Päiväkoti-esikoulu rakentaminen lähes 700000 eur. Hyvinvointikeskus 25 000 eur.

Kunnanviraston muutto Kielaan ei toteutunut, jolloin määrärahaa jäi käyttämättä 470000 eur.

860 Liikenneväylät		
Hankinnat	150000	16568
Avustukset	-30000	0
Netto	120000	16568

Ojustien ja Koulutien pyörätien rakentamiselle saatiin avustuspäätös loppuvuodesta, joten hankkeen toteutus siirrettiin vuodelle 2025.

862 Liikunta-alueet		
Hankinnat	0	2740
Avustukset	0	0



Netto	0	2740
Edellisen vuoden ulkokuntosalihankkeen loppuun saattaminen		
863 Yleiset alueet		
Hankinnat	137000	70605
Avustukset	-33000	0
Netto	104000	70605
Aaltohankkeen toteutus jatkuu vuonna 2025. Toteutuneita hankkeita Louis Filipin puisto ja ulkoilureittiön rakentaminen.		
880 Vesilaitos		
Hankinnat	300000	7298
Avustukset	0	0
Netto	300000	7298
882 Viemärilaitos		
Hankinnat	0	5556
Avustukset	0	0
Netto	0	5556
890 Kaavoitus		
Hankinnat	0	15366
Avustukset	0	0
Netto	0	15366
Kaikki yhteensä		
Hankinnat	2157000	1071373
Avustukset	-63000	0
Netto	2094000	1071373

Pykälän oheismateriaalina oleva toimintakertomus 2024 esitellään lautakunnalle kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa käyttötalous- ja investointitoteutuman sekä toimintakertomuksen vuodelta 2024 tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Kokouskäsittely

Jari Makkonen toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyssä.

Teemu Taulavuori saapui kokoukseen klo 16:48.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



Elinvoimalautakunta, 11.03.2025, § 26

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026 on hyväksytty valtuustossa 11.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 22.1.2024, § 14 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2024 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Elinvoimapaikallisen tehtävätasojen ovat hallinto- ja tukipalvelut, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos.

Alla käyttötalouden toteutumalistaus vuodelta 2024
ajopäivällä 3.3.2025.

50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	TA	TOT	TOT-%
TULOT	1160	23887,44	2059,3
MENOT	-409304	-389304,30	95,1
NETTO	-408144	-365416,86	89,5

Hallinnon tuloissa 20.000 eur päiväkotiesikoulun valmistus omaan käyttöön

51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT			
TULOT	57790	75501,38	130,6
MENOT	-137782	-139607,18	101,3
NETTO	-79992	-64105,80	80,1

54 RAVITSEMIS- JA SIISTEYSPALVELU

TULOT	0	1973,26	0
MENOT	0	-9426,98	0
NETTO	0	-7453,72	0

Keittiön ja siivouspalvelun viime vuodelta aiheutuneita kustannuksia kirjattu vielä menoksi vuodelle 2024,

56 KIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT

TULOT	1478474	1747002,27	118,2
MENOT	-2207432	-2493708,68	113
NETTO	-728958	-746706,41	102,4

Kiinteistöhuollon- ja tiepalvelun menot ylittivät noin 286276 eur. Vastaavasti tehtäväalueen tulot ylittivät 268528 eur, jolloin nettoylitys on 17748 eur. Selkeimmät menojen ylitykset olivat hyvinvointikeskuksessa, yläkoululla ja alakoululla.

58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT

TULOT		2647,86	0
MENOT	-352408	-320311,57	90,9
NETTO	-352408	-317663,71	90,1

60 KUNTAKEHITT. JA TYÖLLISYYSPALV.

TULOT	112600	203058,88	180,3
MENOT	-654086	-616399,14	94,2
NETTO	-541486	-413340,26	76,3

64 VESIHUOLTOLAITOS



TULOT	707903	816001,00	115,3
MENOT	-619255	-690426,59	111,5
NETTO	88648	125574,41	141,7

Vesihuoltolaitoksen menot ylittyivät noin 71000 eur. Vastaavasti kuitenkin tuloja kertyi noin 108000 eur arvioitua enemmän, jolloin toimintakate pysyi valtuuston asettamassa tavoitteessa. 125000 eur toimintakatteesta huolimatta vesihuoltolaitoksen kate poistojen jälkeen on miinuksella 58934 eur.

KAIKKI YHTEENSÄ

TULOT	2357927	2870072,09	121,7
MENOT	-4380269	-4659184,44	106,4
NETTO	-2022342	-1789112,35	88,5

Vuodelle 2024 oli varattu 2,1 milj eur investointihankkeisiin. Vuoden loppuun mennessä hankemäärärahaa oli käytetty 49,3 %.

Investointien talousarviototeutus 31.12.2024:

ajopvä 3.3.2025	TA	TOT
840 Tekninen lautakunta yhteensä		
Hankinnat	240000	200387
Avustukset	0	0
Netto	240000	200387

Hankittiin reitistölle 2 tampparia ja kiinteistönhoitoon auto.

851 Muu talonrakennus		
Hankinnat	1330000	764749,94
Avustukset	0	0
Netto	1330000	764749,94

Päiväkoti-esikoulu rakentaminen lähes 700000 eur. Hyvinvointikeskus 25 000 eur.

Kunnanviraston muutto Kielaan ei toteutunut, jolloin määrärahaa jäi käyttämättä 470000 eur.

860 Liikenneväylät		
Hankinnat	150000	16567,94
Avustukset	-30000	0
Netto	120000	16567,94

Ojustien ja Koulutien pyörätien rakentamiselle saatiin avustuspäätös loppuvuodesta, joten hankkeen toteutus siirrettiin vuodelle 2025.

862 Liikunta-alueet		
Hankinnat	0	0
Avustukset	0	-2740
Netto	0	-2740

Edellisen vuoden ulkokuntosalihankkeen avustukset.

863 Yleiset alueet		
Hankinnat	137000	84069,36
Avustukset	-33000	-13464,40
Netto	104000	70604,96



Aaltohankkeen toteutus jatkuu vuonna 2025.
Toteutuneita hankkeita Louis Filipin puisto ja
ulkoilureittiön rakentaminen.

880 Vesilaitos

Hankinnat	300000	7298
Avustukset	0	0
Netto	300000	7298

Verkoston saneerausta ei tehty ennen kuin
saadaan saneeraussuunnitelma valmiiksi

882 Viemärlaitos

Hankinnat	0	5556
Avustukset	0	0
Netto	0	5556

890 Kaavoitus

Hankinnat	0	15366
Avustukset	0	0
Netto	0	15366

Kaikki yhteensä

Hankinnat	2157000	1093994
Avustukset	-63000	-16204
Netto	2094000	1077790

Pykälän oheismateriaalina oleva toimintakertomus 2024 esitellään lautakunnalle
kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa tilinpäätösesityksen sekä toimintakertomuksen vuodelta
2024 tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja -
valtuustolle.

Kokouskäsittely

Mika Brännare saapui kokoukseen klo 17:03 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 228, 25.11.2024
Elinvoimalautakunta, § 27, 11.03.2025

§ 27

Aloite: palveluseteli yli 65 -vuotiaille (pihojen ja liittymien talvikunnossapito)

MUODno-2024-470

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 228

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Osa valtuutetuista jätti Matti Myllykankaan johdolla 15.4.2024 valtuustossa aloitteen, jossa esitettiin, että kunta helpottaisi kotona asuvien yli 65 -vuotiaiden jokapäiväisestä elämästä selviytymistä tarjoamalla mahdollisuutta palvelusetelillä hankittavaan talviaikaiseen pihojen ja liittymien lumenpoistoon.

Aloitteessa todetaan, että lumen poisto on usealle yli 65 -vuotiaalle liian vaativa tehtävä ja palvelusetelillä asiaa voitaisiin ratkaista. Setelin arvoksi esitetään 100 euroa. Tällä parannettaisiin aloitteen mukaan asianosaisten elämän laatua ja lisää kunnalle tärkeää pitovoimaa kasvavalle ikäryhmälle.

Aloitteessa verrataan palvelusetelistä aiheutuvaa kustannusta vähäiseksi verrattuna esim. kunnan panostukseen latuverkostojen kunnossapitoon ja todetaan, että latuverkostosta ei ole suurimmalle osalle vanhusväestöstä tarvetta. Aloitteen mukaan veroja maksavalle väestönosalle annettaisiin näin vastiketta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus lähettää aloitteen elinvoimapalveluihin valmisteluun.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 11.03.2025, § 27

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Kunnanhallitus on toimittanut elinvoimapalvelulle valmisteltavaksi aloitteen, että kunta helpottaisi kotona asuvien yli 65 -vuotiaiden jokapäiväisestä elämästä selviytymistä tarjoamalla mahdollisuutta palvelusetelillä hankittavaan talviaikaiseen pihojen ja liittymien lumenpoistoon.

Hyvinvointialue myöntää asukkaalleen Sosiaalihuoltolain mukaisia tukipalveluita, mutta liittymien ja piha-alueiden talvikunnossapito ei sellaisenaan sisälly heidän tukipalveluihinsa.



Kunnanhallitus on perustanut hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden työryhmän, jonka tehtävänä on mm. hyvinvointia edistävien käytänteiden suunnittelu ja ohjaus.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta pyytää hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden työryhmän lausuntoa valtuustolle jätettyyn aloitteeseen palvelusetelin myöntämiseksi yli 65-vuotiaille talviaikaiseen pihojen ja liittymien lumenpoistoon

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 7, 27.01.2025

Elinvoimalautakunta, § 28, 11.03.2025

§ 28

Lausunto maa- ja asuntopoliittisesta ohjelmasta kunnanhallitukselle

MUODno-2022-190

Kunnanhallitus, 27.01.2025, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Oheismateriaali

- 1 Luonnos Maapoliittinen ohjelma 2025 - 2028_250122
- 2 Kunnan maa-alueet_2025 MAPO

Hallitus antoi evästystä maa- ja asuntopoliittisen ohjelman jatkovalmisteluun 2.12.2024 § 254.

Luonnos ohjelmasta on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pyytää maa- ja asuntopoliittisen ohjelman luonnoksesta lausunnot kuntalaisilta, sidosryhmiltä sekä elinvoimalautakunnalta ja sivistyslautakunnalta, vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta. Maa- ja asuntopoliittisen ohjelman luonnos asetetaan julkisesti nähtäville kunnan verkkosivuille vähintään 30 pv:n ajaksi.

Lausuntopyyntö lähetetään erikseen keskeisimmille sidosryhmille, joita ovat LME ry, Lappia, Lapin liitto, Lapin ELY-keskus, Muonion sähköosuuskunta, Lapin Kauppakamari, Enontekiön, Kittilän ja Kolarin kunnat, Muonion alueen paliskunnat, Lapha ja pelastuslaitos, Metsähallitus, Jerisjärven Huolto Oy ja Muonion Yrittäjät ry.

Kokouskäsitely

Kokouksen alussa elinvoimajohtaja esitteli maa- ja asuntopoliittisen ohjelman luonnosta. Hän ei ollut kokouksessa asian varsinaisen käsittelyn aikana.

Hallitus keskusteli erittäin laajasti ohjelmaluonnoksesta, mm.

- Käkinivan ja Antipalon kehittäminen tulee pitää suunnitelmissa mukana, vaikka niihin ei ole osoitettu painopisteitä,
- Äkäsjärvelle ei muodostu painopistettä, vaikka kaavoitushankkeita on käynnissä,
- maakuntakaavan yhteydessä tultaneen tarkistamaan myös yhteiset suunnitelmat Ruotsin kanssa Muonionjoen alueiden osalta ja
- painopistealuetta tulisi laajentaa Tiurajärveen saakka ja Äkäslompolontien merkitys alueen kehittymiselle.

Yhteenvetona todettiin, että vaikka kartalle ei ole merkitty painopistelaueita, se ei estä eri alueiden kehittämistä. Samoin hallitus keskusteli ohjelman ulottamista 20-30 vuoden päähän.



Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 11.03.2025, § 28

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Liitteet

1 Luonnos Maapoliittinen ohjelma 2025 - 2028_250122

Muonion kunnanhallitus pyytää elinvoimalautakunnalta lausuntoa maa- ja asuntopoliittisen ohjelman luonnoksesta 13.3.2025 klo 15.30 mennessä.

Maa- ja asuntopoliittisen ohjelman luonnos on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta antaa näkemyksensä maa- ja asuntopoliittisen ohjelman luonnoksesta, joka esitetään lautakunnan lausuntona kunnanhallitukselle.

Päätös

Elinvoimalautakunta toteaa lausuntonaan kunnan maa- ja asuntopoliittisesta ohjelmasta seuraavaa:

Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma on asukasmyönteinen ja mahdollistava. Ohjelma on sisällöllisesti kattava ja hyvä

Tiedoksi

kunnanhallitus



Elinvoimalautakunta, § 10, 14.01.2025
Elinvoimalautakunta, § 29, 11.03.2025

§ 29

Oikaisuvaatimus elinvoimajohtajan päätökseen 6.2.2025 § 1

MUODno-2025-6

Elinvoimalautakunta, 14.01.2025, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Vuoden 2025 talousarvion mukainen investointiosa on suuruudeltaan noin kolme miljoonaa euroa ja suunnitelmavuosina 2026 noin 2,2 miljoonaa euroa ja 2027 noin 1,66 miljoonaa euroa. Suurimpia suunnitelman mukaisia hankkeita ovat päiväkotiesikoulu ja Kiela kunnanvirastoksi. Investointiohjelma pitää sisällään myös pienempiä investointikohteita ja hankkeita, jotka on tarkoitus saada tehtyä vuosien 2025-2027 aikana.

Kunta on päättänyt toteuttaa päiväkotiesikouluhankkeen omajohtoisena rakentamisena niin, että elinvoimajohtaja toimii hankkeen rakennuttajana ja paikallisvalvojana. Lisäksi hankkeeseen palkattiin määräaikainen vastaava työnjohtaja, johon rekrytoidun henkilön työsuhde on päätetty koeajalla. Elinvoimajohtaja on oman työnsä ohella tehnyt koeaikapurun jälkeen myös vastaavan työnjohtajan tehtäviä. Työmaan päivittäistä työnjohtoa on hankittu ostopalveluna. Järjestely on väliaikainen. Tavoite rakentamishankkeen valmistumiselle on elokuu 2025.

Kunnan investointiohjelman toteutuminen suunnitelman ja aikataulun mukaan, ja elinvoimapalveluille asetettujen tavoitteiden saavuttaminen edellyttävät henkilöstöresurssien riittävyyden tarkastelua. Elinvoimajohtajan resurssia tulisi voida kohdentaa entistä enemmän mm. maankäyttöön ja kaavoitukseen, maapoliittisen ohjelman laadintaan sekä investointiohjelman johtamiseen. Johtamista tarvitaan myös maankäyttöä ja rakentamista ohjaavien lakimuutosten toimeenpanossa. Lisäksi kunnassa on käynnissä tai käynnistymässä useita kaavoitushankkeita, jotka edellyttävät elinvoimajohtajan osallistumista.

Ajatuksena ja ehdotuksena on, että elinvoimapalveluihin rekrytoitaisiin työpäällikkö kolmen vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen. Työpäällikön ensisijaisena tehtävänä olisi vastata investointiohjelman toteuttamisesta siltä osin, kuin hankkeilla ei ole muuta nimettyä vastuuhenkilöä. Lisäksi työpäällikön määräaikaisena lisätehtävänä olisi toimia päiväkotiesikouluhankkeen vastaavana työnjohtajana sekä myöhemmin myös mahdollisten muiden rakentamishankkeiden vastaavana työnjohtajana, mikäli ko. hanke edellyttää vastaavan työnjohtajan nimeämistä ja nämä toteutetaan niin ikään omajohtoisena rakentamisena. Vastaavan työnjohtajan tehtävien tekemisestä maksettaisiin määräaikainen korvaus lisätehtävästä. Määräaikaisista lisätehtävistä vastaavana työnjohtajana tehdään aina erillinen viranhaltijapäätös elinvoimajohtajan toimesta.

Palkkaus määräytyisi TS:n palkkahinnoittelukohdan 5 01 01 01 1 mukaan ja vastaavan työnjohtajan tehtävien hoitamisesta maksetaan lisäksi määräaikainen korvaus



lisätehtävästä. Säännöllinen työaika olisi 38 tuntia 15 minuuttia viikossa (yleistyöaika) ja tehtävässä noudatettaisiin kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Työnhakuilmoituksessa huomioitaisiin mm. YM:n ohjeen mukaiset vaativan työnjohtotehtävän kelpoisuusehdot ja kokemus vastaavista rakennusalan työnjohto- / rakennuttajatehtävistä katsottaisiin eduksi.

Työpäällikön palkkakustannuksiin liittyvät määrärahat katetaan talousarvion investointiosasta.

Hallintosäännön 54§:n mukaan palvelualuejohtaja valitsee alaisensa organisaation työntekijät ja viranhaltijat. Hallintosäännön 55 §:n mukaan palvelualuejohtaja hyväksyy tehtäväkuvat välittömien alaistensa osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 11.03.2025, § 29

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Työpäällikön 3 vuoden määräaikainen tehtävä on ollut haettavana Kuntarekry - järjestelmässä sekä kunnan ja te-toimiston internetsivulla 18.1. - 3.2.2025. Määräaikaan mennessä tehtävään tuli neljätoista (14) hakemusta. Yksi hakijoista perui hakemuksensa. Hakijoista viidellä (5) eivät täyttyneet tehtävään asetetut kelpoisuusvaatimukset. Elinvoimajohtaja, kehittämispäällikkö sekä hallinto- ja henkilöstösuunnittelija kutsuivat haastatteluun hakemusasiakirjojen perusteella kahdeksan (8) kelpoista hakijaa. Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatujen tietojen pohjalta tehdyn kokonaisarvion ja kokonaisharkinnan perusteella tehtävään valittiin ***** ja hänen kieltäytymisensä varalle *****.

Työpäällikön kelpoisuusehdoiksi oli määritelty YM:n ohjeen (rakentamisen työnjohtotehtävien vaativuusluokista ja työnjohtajien kelpoisuudesta) mukaiset vaativan työnjohtotehtävän kelpoisuusehdot. Lisäksi hakijoilta edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, ICT-taitoja sekä kykyä oma-aloitteeseen työskentelyyn ja paineensietokykyä. Edellä mainittuja seikkoja ja ominaisuuksia painotettiin valintapäätöksessä. Lisäksi kokemusta vastaavista rakennusalan työnjohto- / rakennuttajatehtävissä katsottiin eduksi ja kokemusta julkishallinnosta arvostettavaksi.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Päätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus 17.2.2025 klo 12.05. Oikaistuvaatimuksen on jättänyt *****, joka on hakenut tehtävää. Oikaisuvaatimus on saapunut muutoksenhakuajan sisällä. Oikaisuvaatimus on pykälän oheismateriaalina.



Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii päätöksen kumoamista ja uuden päätöksen tekemistä. Oikaisuvaatimuksen tekijä perustelee vaatimuksiaan näkemyksellään siitä, että päätöksessä on kohdistunut syrjintää häntä kohtaan, koska hänen mielestään hän on selvästi kokenein ja ansioitunein hakija koskien hakuilmoituksen kohtia. Kokemustaan ja ansioitumistaan oikaisuvaatimuksen laatija perustelee mm. kokemuksellaan julkishallinnosta ja kunta-alan rakennushankkeista. Perusteluitaan oikaisuvaatimuksen tekijä taustoittaa mm. hakuilmoituksella, hakuilmoituksen merkityksellä valintapäätöksen tekemisessä, toteamuksella kelpoisuudestaan ja hakijayhteenvedosta ilmenevillä tiedoilla.

Muonion kunnan näkemys

Tehtävään valittu henkilö on kelpoinen. Haastattelussa ***** osalta muihin hakijoihin verrattuna korostui hakuilmoituksessa edellytetyistä ominaisuuksista erityisesti parhaimmat yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Haastattelussa saatujen tietojen perusteella tehtävään valitun ansioksi on luettava myös hyvä paineensietokyky, oma-aloitteisuus sekä vahva ict-osaaminen. Lisäksi hänellä on kokemusta vastaavan työnjohtajan tehtävistä sekä vastaavista rakennusalan työnjohto- / rakennuttajatehtävistä yli kymmenen vuoden ajalta, jota voidaan pitää pitkänä ja tehtävään nähden riittävänä ansioitumisena.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on niin ikään kelpoinen hakija ja omaa tarvittavan ict-osaamisen tason. Lisäksi hänellä on kokemusta vastaavan työnjohtajan tehtävistä sekä vastaavista rakennusalan työnjohto- / rakennuttajatehtävistä pitkältä ja tehtävään nähden riittävältä ajalta. Hakija on ollut aiemminkin kuntaorganisaatioiden palveluksessa, joten hänellä on kokemusta kunnallishallinnosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa perusteluissaan mm. monipuoliseen kokemukseensa kunta-alan rakennushankkeista, työkokemuksensa määrään /pituuteen (vuodet) julkishallinnosta ja ylipäänsä kokemukseensa/ansioitumiseensa. Valintapäätöksessä ei painoteta hakijoiden kunta-alan rakennushankkeiden monipuolista kokemusta eikä julkishallinnollista työkokemusta tai siihen liittyvän työkokemuksen määrää/pituutta. Näitä ei edellytetä myöskään työnhakuilmoituksessa.

Oikaisuvaatimuksen tekijälle on toimitettu hakijayhteenveto, jossa hakijoiden ansioita ja henkilökohtaisia ominaisuuksia on arvioitu. Haastatteluryhmän tekemä arvio siitä, kuka on soveltuvin hakija työpäällikön tehtävään ei perustu pelkästään ansiovertailutaulukkoon vaan on kokonaisarvio rekrytointiprosessissa esitettyjen asiakirjojen ja haastatteluiden pohjalta.

Lainsäädäntö ja sen soveltaminen

Koska kyseessä on toimi, tulee sovellettavaksi tasa-arvolaissa ja yhdenvertaisuuslaissa säädetyt syrjintäkiellot sekä kunnan hallintosääntö.

Tasa-arvolaki kieltää sekä välittömän että välillisen syrjinnän sukupuolen perusteella. Yhdenvertaisuuslain syrjintäkiellon mukaan ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista



koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Välittömän ja välillisen syrjinnän lisäksi tässä laissa tarkoitettua syrjintää on häirintä, kohtuullisten mukautusten epääminen sekä ohje tai käsky syrjiä. Tässä tapauksessa oikaisuvaatimuksen tekijä ei vetoa em. seikkoihin viitatessaan näkemykseensä häneen kohdistuneesta syrjinnästä.

Kunnan hallintosääntö tulee sovellettavaksi toimivallan osalta (menettelytapa). Muonion kunnan hallintosäännön §54 mukaan palvelualuejohtaja valitsee alaisensa organisaation työntekijät ja viranhaltijat. Muonion kunnan hallintosäännön §55 mukaan tehtävänkuvauksen hyväksyy palvelualuejohtaja välittömien alaistensa osalta. Tässä tapauksessa palvelualuejohtajan toimii elinvoimajohtaja, joka on hyväksynyt työpäällikön toimen tehtävänkuvauksen ja tehnyt valintapäätöksen.

Tehtävää täyttävällä viranomaisella on valintapäätöstä tehdessään laaja harkintavalta. Jos työsuhteisen tehtävän kelpoisuudesta ei ole erikseen säädetty tai määrätty, työsuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi päättää vaadittavasta kelpoisuudesta ja valita sopivimmaksi katsomansa hakijan. Suurelta erot työkokemuksen määrässä eivät ratkaise asiaa, vaan ratkaisevia ovat usein hakijan henkilökohtaiset ominaisuudet, joista saadaan tietoa mm. haastattelussa.

Tehtävää täyttänyt viranomainen, Muonion kunta, on käyttänyt sille kuuluvaa harkintavaltaa kelpoisuusehtojen määrittämisessä ja valinnut tehtävään sopivimmaksi katsomansa hakijan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatujen tietojen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella. Valinta on syntynyt oikeassa järjestyksessä, syrjimättä ketään hakijaosapuolista ja perustuu edellytettyihin valintakriteereihin. Muonion kunta katsoo, että hakijoiden ansioita on vertailtu asianmukaisesti ja yhdenmukaisin perustein valintapäätöstä tehtäessä. Valintapäätös ei ole lainvastainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana ja pysyttää elinvoimajohtajan päätöksen 17.2.2025 § 1 voimassa.

Muutettu päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana ja pysyttää elinvoimajohtajan päätöksen 6.2.2025 § 1 voimassa.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

Tiedoksi

oikaisuvaatimuksen tekijä



§ 30

Tiedoksi merkittävät asiat

Rakennustarkastajan päätökset ajalta 7.2.- 7.3.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 31

Muut asiat

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

- koulun pihan laavun esteettömyys
- vesilaitoksen tilanne
- ruokahävikki ja hävikin seurannasta saatava tieto



Hallintovalitus

§29

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite	Torikatu 34-40, Oulu
Sähköpostiosoite	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero	029 564 2841
Puhelinnumero	029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö



Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, 99300 Muonio
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Muutoksenhakukielto

§23, §24, §25, §26, §27, §28, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)